

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 54 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ».**



УТВЕРЖДЕНО:
МБДОУ «Детский сад №54
Е.Е.Климашина
Приказ от 05.09.2015г № __98__

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового
коллектива ДОУ
Протокол № __3__ от 05.09.2015г.

о Муром
2015

1. Общие положения.

ДОУ в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления дошкольного учреждения, в состав которого входят работники Учреждения и представители родителей (законных представителей) воспитанников избираемых открытым голосованием на педагогическом Совете и родительском собрании по квоте от разных перечисленных категорий (нечетное число).

1.3. Порядок выборов Совета Учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом Учреждения.

1.4. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии действующим законодательством РФ, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели деятельности Совета Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3. Формирование Совета Учреждения, его состав и структура

3.1. Члены Совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на общем собрании трудового коллектива, родителей (законных представителей) на общем родительском собрании.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены представители иных органов управления, функционирующих в дошкольном учреждении.

3.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий учреждением.

3.5. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, распределяются другие обязанности, утверждается регламент работы Совета.

Председателем, заместителем председателя Совета не может избираться руководитель учреждения, председатель профсоюзного комитета учреждения.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета и осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.

4. Принципы деятельности Совета Учреждения

4.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения.

4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.

4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

5. Компетенции Совета Учреждения

5.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение годового плана Учреждения,
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения и выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе,
- утверждение программы развития Учреждения,
- принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления воспитательно-образовательного процесса.

6. Права и обязанности членов Совета Учреждения.

6.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета учреждения;
- критиковать, давать оценку деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;

- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждения;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Каждый член Совета Учреждения обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять все порученные решения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

6.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- выполнение плана работы;
- компетентность и организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДОУ;
- упрочение авторитетности МБДОУ.

7. Порядок работы Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в три месяца.

7.2. Решение о проведении внеочередного заседания Совета Учреждения принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета Учреждения.

7.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

7.4. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете Учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета Учреждения для ознакомления.

7.5. На очередных заседаниях Совета Учреждения заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.

7.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.

8.3. Протоколы заседаний Совета ДОО ведутся в бумажном и электронном виде, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.4. Книга протокол заседаний Совета ДОО в конце учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующего ДОО.

ПРИМЕЧАНИЕ. Положение о Совете образовательного учреждения принимается на Общем собрании образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.

