

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению
развития детей»



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №54 »
от « 14 » 2014 г № 166

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 3
от « 12 » 12 20 14 г.

о Муром
2014

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 54 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее ДОУ).

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Педагогического Совета

2.1. Целью Педагогического Совета являются

Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно - образовательной деятельностью.

2.2. Задачами Педагогического Совета являются:

определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;

разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;

разработка основной образовательной программы ДОУ;

внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Педагогического Совета

Педагогический Совет ДОУ:

обсуждает локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определяет направления образовательной деятельности ДОО;

выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

разрабатывает основную образовательную программу ДОО;

разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОО;

выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОО;

осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОО;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;

заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении ДОУ;

направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение Педагогического Совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;

при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. Членами Педагогического Совета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения.

В отдельных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, учителя школ, представители общественных организаций, родители воспитанников. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет работает под председательством заведующего Учреждением, избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического Совета:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;

определяет повестку дня Педагогического Совета;

контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.4. Педагогические Советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже четырех раз в год.

5.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Решения Педагогического Совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

5.9. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

5.10. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления

Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами управления ДОО: общим собранием работников образовательного учреждения, Советом образовательного учреждения, Советом родителей (через участие представителей Педагогического Совета в заседаниях)

представляет на ознакомление общему собранию ДОО, Совету образовательного учреждения, Совету родителей материалы, разработанные на заседании Педагогического Совета;

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ДОО, Совета образовательного учреждения, Совета родителей.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического Совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;

решения Педагогического Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогических Советов ведутся и оформляются на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью и печатью заведующего.

8.5. Протоколы Педагогического Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОО в течение 5 лет

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического Совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.7. На основании решения Педагогического Совета заведующий издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения