

## ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

Раздел «Обращения граждан» создан в целях совершенствования работы с обращениями граждан, расширения спектра оказываемых населению муниципальных услуг на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

Поступившие в раздел обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

1. К рассмотрению принимаются обращения в сфере компетенции заведующего, других специалистов дошкольного учреждения.

2. В обращении может содержаться заявление, жалоба, предложение или запрос.

- *Предложение* — может содержать пожелание и (или) рекомендацию(и) по совершенствованию/улучшению: деятельности организации, отдельных видов/направлений деятельности детского сада; локальных актов и др.
- *Заявление* — содержание документа может быть направлено на запрос о предоставлении: какой-либо информации; каких-либо документов и др.
- *Жалоба* — содержание документа может касаться: нарушений сотрудниками детского сада норм действующего законодательства; организации питания; создания психологического климата и др.
- *Запрос* - официальное обращение с требованием, просьбой сообщить какие-либо сведения, дать разъяснения и т.п.

### Нормативно-правовые документы, регулирующие вопрос

- Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (п.1 ст.64)
- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п.5 ч.3 ст.44)

**В ДОО работает Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.**

Уважаемые участники образовательных отношений, если у вас возник вопрос по организации учебно — воспитательного процесса, если у вас есть жалоба или предложение, просим обращаться непосредственно к администрации детского сада, по телефону, электронной почте, через «Обратную связь» в которой Вы можете задать свой вопрос заведующему ДОО, а также заместителям заведующего, специалистам с указанием темы вопроса: жалоба, предложение, вопросы и др.)

В заявлении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

**Уважаемые посетители сайта! Высказать свои пожелания, замечания, жалобы по организации учебно-воспитательного процесса в нашем образовательном учреждении, а также получить ответы на интересующие Вас вопросы можно несколькими способами:**

Задать вопрос или оставить жалобу непосредственно администрации образовательной организации по адресу: **г. Муром, ул. Ленинградская, дом 26, корпус 5**

Обратная связь (здесь можно оставить свои пожелания, вопросы, отзывы, комментарии, поделиться идеями и т.д.)

Задать вопрос лично ( согласно графика приёма )

Электронная почта (вы можете написать нам на электронный адрес детского сада, указав, кому адресуется письмо. E-mail: **ds54.murom@yandex.ru**)

Обращения, вопросы, жалобы можно направлять по телефону **8-(49234)-6-16-70**

с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 (кроме выходных дней: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации)

Руководитель (заведующий) - Климашина Елена Евгеньевна

Старший воспитатель – Никитина Марина Валентиновна

Специалисты детского сада.

**ВНИМАНИЕ! В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. (Федеральный закон РФ от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).**