

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

от « 04» сентября 2018г.

Протокол №\_1\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №54

Е.Е.Климашина

приказ №\_65\_от «05»

сентября 2018г.



## **Годовой план деятельности педагогического коллектива**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

**на 2018 – 2019 учебный год**

о Муром 2018 г

## **Пояснительная записка**

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 54» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад № 54 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав ДОУ.
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 54»

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной Основной образовательной программы дошкольного образования ( ОП ДО) в соответствии с ФГОС ДО, на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой ( далее- программа « От рождения до школы»)

**\*Структура годового плана отражена в содержании.**

**\*В приложении отражены дополнительные разделы работы, не отраженные в основной части плана.**

# НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

на 2018- 2019 учебный год

## Цель:

повышение качества дошкольного образования через совершенствование образовательного пространства ДОО, использование современных технологий.

## Задачи :

1. Создание условий для формирования у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества в специфических видах деятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в вопросах поддержки и развития детских способностей.
3. Повышение компетентности семьи в вопросах развития у детей безопасного поведения и ценностного отношения к своему здоровью через использование активных форм педагогической пропаганды и организацию совместной деятельности.

## Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### Цель блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и окружного уровня уровня.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отм о вып
<b>1.1.</b>	<b>Нормативно – правовое обеспечение деятельности</b>			
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.	В течение года	Заведующий	
2.	Продолжить разработку нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2018 – 2019 учебный год в соответствии с ФГОС и Профстандартом	В течение года	Заведующий	
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий	
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий	
5	Ознакомление коллектива с новыми правовыми документами Министерства образования Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами, управления образования о Муром.	В течение года	Заведующий	
6	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	В течение года	Заведующий, ст воспитатель ответственные, назначенные приказом	
7	Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления.	В течение года	Заведующий, педагоги	
8	Пополнение информацией сайта ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт	
<b>1.2</b>	<b>Развитие органов самоуправления.</b>			
	Организация и поведение общего собрания трудового коллектива	Не реже 3 раз в год	Заведующий Предс-ль СОУ Предс-ль ПК	
	Работа СОУ	По плану	Предс-ль СОУ	
	Педагогический совет	Не реже 4 раз в год	Предс-ль Совета педагогов	
	Общее собрание родителей	Не реже 2 раза в год	Заведующий	
	Заседание Совета родителей	1 р в кв.	Заведующий	

### 1.2.1.Общее собрание трудового коллектива.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отм о вып
1.	1.Проблемы и перспективы деятельности ДООУ в условиях обеспечения качества образования в соответствии с ФГОС ДО и введения профессионального стандарта . 2. Принятие локальных актов ДООУ. 3.Режим работы Доу. Утверждение графиков работы сотрудников. Правила внутреннего распорядка. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ (итоги проверки знаний работников.)	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК	
2	1.Анализ эффективности работы по основному направлению деятельности- физическому развитию дошкольников. 2.Обсуждение кандидатов на награждение.	Декабрь	Заведующий Председатель ПК	
3	1. Выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. Выполнение Коллективного договора, соглашения по охране труда за 2018г. Отчет комиссии по ОТ. Обсуждение нового соглашения по ОТ. 3. Результаты ВСОКО ( самоанализ деятельности) 5. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ.	Февраль	Заведующий Председатель ПК	
4	1. Публичный доклад «Итоги работы за 2018-2019 учебный год». 2.О подготовке к новому учебному году. 3.Основные направления летней оздоровительной работы.	Май	Заведующий Председатель ПК	

### 1.2.2.Совет ОУ.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Отм о вып
1	<b>Организационное заседание:</b> 1. Организация работы СОУ. Выборы председателя. Функции и содержание деятельности. Знакомство с положением о СОУ. Утверждение плана работы Совета. Распределение поручений. 2. Обсуждение ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 54». 3. Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	Октябрь	Целевая комиссия	
3	Обеспечение прав ребенка и социальных гарантий семье. Посещение детей, находящихся в социально – опасном положении.	Октябрь	комиссия	
4	Организация и выполнение режима на группах	Ноябрь	Комиссия	
5	Посещение семей группы « Риска»	Декабрь	Комиссия	
6	<b>Заседание:</b> 1. Инновационная деятельность детского сада. 2. Инклюзивное образование. Проблемы. Пути решения. 3. Организация питания детей дошкольного возраста.	Декабрь	Председатель СОУ	
7	О привлечении средств, работа со спонсорами. Организация вывоза детей в город ( Дом народного творчества, музеи)	В теч. года		
8	Анализ питания. Оценка результативности работы по оздоровлению детей.	Январь	Комиссия	
9	Организация содержательной досуговой деятельности, культурно массовой работы.	Февраль	Комиссия	
10	Посещение семей опекаемых детей.	Март	Комиссия	
11	Соблюдение охраны жизни и здоровья детей и содержание деятельности на прогулочных площадках.	Апрель	Совместно с комиссией по ОТ и ТБ	
12	Соблюдение СанПиН	Апрель	Комиссия	
13	<b>Заседание:</b> 1. О реализации ООП ДО. 2. Обсуждение кандидатур для награждения благодарственными письмами администрации детского сада, утверждение кандидатур к награждению к Дню дошкольного работника. 3. Подведение итогов работы СОУ .	Май	Председатель	

### 1.2.3. Педагогический совет

Срок	Содержание	Примечания	Ответственный	Отм о вып
сентябрь	<b>Направления и регламент деятельности ДОО на 2018 – 2019 уч год.</b>	Установочный.	Заведующий Ст.воспитатель Совет специалистов	
ноябрь	<u>Тематический.</u>  «Состояние образовательной деятельности ДОО по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества через реализацию системно-деятельностной технологии обучения»	Тематика Совета педагогов определяется годовыми задачами, перспективным и направлениями , статусом учреждения.	Заведующий Ст воспитатель Совет специалистов	
январь	<u>Тематический.</u> <b>« Результаты ВСОКО. Самоанализ деятельности»</b>  <b>Год волонтера ( итоги)</b>		Заведующий Ст воспитатель Рабочая группа По приказу заведующего. Муз руководители	
март	<u>Тематический</u> <b>«Одаренность детей: реалии, проблемы, перспективы»</b>		Заведующий Ст воспитатель Совет специалистов	
май	<b>Итоги года. Перспективы и направления работы на следующий учебный год</b>	Итоговый	Заведующий Ст воспитатель Совет специалистов Воспитатели Специалисты	

\* Содержание, план подготовки к педсовету конкретизируются в месячном плане

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.

### Цель:

Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС ДО .

### 2.1.Общеорганизационная работа

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отм о вып
1.2.1	<b>Общеорганизационные мероприятия</b>			
	Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и воспитателей ДОУ ( графики, циклограммы работы, графики использования кабинетов, залов, паспортов кабинетов, т.д.)	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	
	Составление плана-графика по курсовой переподготовке педагогов	Август	Заведующий	
	Составление плана работы по аттестации.	Август	Ст. воспитатель	
	Составление социального паспорта - ДОУ - групп	Август	Воспитатели Спец-ты	
	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В теч. года	Заведующий, ст. воспитатель	
1.2.2	<b>Планирование деятельности ДОУ (текущее):</b>			
	- Годовое планирование. -План летней оздоровительной работы. - Разработка перспективных планов специалистов, воспитателей.	Май Апрель Август	Заведующий. Рабочие группы ( по приказу)	
1.2.3	<b>Формирование банка данных участников ВОП</b>			
	- Составление данных по кадровому обеспечению (в т.ч. специалистов, молод.специалистов, резерва) - Обновление картотеки ЦРПК - Формирование банка данных - воспитанников - семьи - неорг детей микрорайона	Август  Сентябрь Сентябрь  Сентябрь Январь	Заведующий  Ст.воспитатель Заведующий  Заведующий	
	Выявление детей, семей «группы риска», определение форм воздействия и взаимодействия , направлений индивидуально –дифференцированной работы	Октябрь	Воспитатели Спец-ты	
1.2.4	<b>Информационно-аналитическая деятельность.</b>			
	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей	ежемесяч, квартал, полугодие уч год.	Старшая медицинская сестра	



	Проблемный анализ деятельности Учреждения по направлениям : - Анализ состояния материально-технической базы; - Анализ кадрового обеспечения ДОУ, - Анализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении; - Анализ инновационной деятельности и ППО - Проведение СОКО ( самооценка качества образования) - Анализ качества работы служб в т.ч. методической, медицинской, хозяйственной - Итоговый анализ деятельности	Нач/кон год Нач/кон год В теч года Январь Январь В теч года Май	Заведующий, Ст воспитатель	
	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.	По запросу	Заведующий	
	Анализ работы, составление отчётности: - Мониторинг физической подготовленности - Мониторинг по микрорайону - Мониторинг по обеспечению детей-инвалидов - Итоговая диагностика воспитанников; - Мониторинг профессионального уровня педагогов; - Результаты повышения квалификации педагогов.	Январь-май Январь-август Январь Май Апрель Январь	Заведующий, Ст воспитатель	
	Подведение итогов деятельности учреждения за 2018 год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
1.2.5	<b>Другие мероприятия</b>			
	Рекламно – информационные издания	В теч. года	Заведующий, Ст воспитатель	
	Составление пакета документации на выпускников.	Май	Ст воспитатель	
	Оформление материалов на награждение	Ноябрь	Заведующий,	
1.2.6	<b>Организация и проведение праздников и вечеров отдыха сотрудников</b>			
	День дошкольного работника Встреча с ветеранами педагогического труда.	27.09.	Администр-я СОУ,ПК	
	Новый год	Декабрь	Администр-я ПК	
	С днем рожденья, детский сад	Март	Администр-я СОУ	
	Чествование юбиляров « Для нас честь, что вы есть»	В теч. года	СОУ ПК	

## 2.2. Повышение квалификации педагогов ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Отм о вып
1	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	По плану курсовой подготовки	Заведующий, педагоги	
1.1.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	в течение года	Заведующий	
1.2.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение года	Заведующий	
2	Прохождение педагогами курсов	по плану курсовой подготовки (переподготовки)	Заведующий, педагоги	
3	Посещение педагогами методических объединений и проблемных семинаров при ЦРПК	по плану ЦРПК	Педагоги ДООУ	

### 2.2.1. Курсовая переподготовка.

Направить педагогов на курсы переподготовки следующих педагогов:

№	Ф.И.О.	Должность	Вид	Срок переподготовки	Место переподготовки
1	Авдеева Е.И.	Воспитатель	хозрасчетные	2018-2019 г. г.	ВИРО
2	Жукова Л.А.	Воспитатель	тематические	2018-2019 г. г.	ВИРО

### 2.2. 2 Участие в городских методических объединениях, проблемных семинарах

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственные
1	Подготовка и участие в работе методических объединений, проблемных семинаров города .	По плану ЦРПК	Старший воспитатель
2	Участие в работе методических мероприятий по презентации опыта работы дошкольного образовательного учреждения	В теч года	Старший воспитатель, педагоги
3	« Копилка педагогических идей» -Результативность участия педагогов в ГМО, творческих группах -Презентация итогов работы по теме самообразования	Апрель	Старший воспитатель, педагоги

### 2.2.3 Аттестация педагогических кадров.

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1	Изучение нормативных документов. Приказа Министерства образования и науки РФ Консультация по разъяснению Приказа МОиН РФ от 7.04.2014г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	По мере поступления	Информационные совещания
2.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	Сентябрь	Пакет документов
3	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь	Старший восп.
4	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь, обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
5	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	до 10.09.	График аттестации Перспективный план аттестации
6	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графика и перспективного плана аттестации	Справка по ДОУ
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по самоанализу работы за 3 года, составлению портфолио. Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений. Доставка экспертных заключений.	В соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
8	Мини-семинар «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях ФГОС ДО».	Октябрь	Протокол
9	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График и Перспективный план
10	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2018-2019 учебном году.	Апрель	Заявка на курсы повышения квалификации
11	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ Подведение итогов работы	Май	Отчет

## График аттестации

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Аттестация на категорию	График прохождения аттестации
1.	Никитина М.В..	Ст.воспитатель	Первая кв кат 20.02.2014	Подтверждение	
2	Жукова Л.А.	воспитатель	Первая кв кат 20.02.2014	Подтверждение	
3.	Завьялова С.А.	воспитатель	Высшая кв.кат 20.02.2014	Подтверждение	

*\*Координатор работы по аттестации - старший воспитатель.*

### 2.2.4 Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, опрос	июнь-август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	сентябрь-ноябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	октябрь-май	педагоги
5	Подведение итогов работы по самообразованию. Оценка и самооценка.	Май	Старший воспитатель, педагоги

*\* Темы и формы отчетности по самообразованию в приложении*

## 2.2.5. Организация работы с молодыми специалистами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организовать ШМС - Школу молодого специалиста	1 раз в месяц	Заведующий, Ст воспитатель
2	Определить наставников, приоритеты методической работы по сопровождению начинающих педагогов Барашкова А.П, муз рук-ль- Торопова Т.В. Андреева С.А., воспитатель - Савельева Н.А. Сергеева Ю.С., воспитатель - Баркина Т.В.	Сентябрь	Заведующий,
3	Заседание совета наставников	1 раз в месяц	Заведующий,
4	Сопровождение молодых педагогов в организации образовательной деятельности с воспитанниками, РППС	В течение года	Ст воспитатель, наставники
5	Сопровождение педагогов по планированию образовательной деятельности, ведению документации	В течение года	Ст воспитатель, наставники
6	Открытые просмотры (взаимопосещения) и анализ образовательной деятельности	Раз в месяц (по плану)	Наставники, молад. специалисты
7	Методическая помощь педагогам в работе по самообразованию	В течение года	Ст воспитатель
8.	Сопровождение педагогов в период аттестации на соответствие должности	По плану	Ст воспитатель
9	Творческий отчет по наставничеству	Май	Наставники
10	Итоги работы Школы молодого специалиста	Май	Заведующий, Ст воспитатель

*\* План работы Школы молодого специалиста в приложении*

## 2.3 Совещание при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отм о вып
1	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих организаций.	В течение года	Заведующий	
2	Планирование текущей работы на неделю	Каждый понедельник	Заведующий	
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц, анализ организации проведения коллективных дел, открытых мероприятий	Ежемесячно	Заведующий	
4	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения.	Заведующий	
5	Результативность контрольной деятельности.	Ежемесячно	Заведующий	
6	1.Социальный паспорт ДОУ. Характеристика участников педагогического портрета.	Сентябрь	Заведующий	

	<p>2. Анализ готовности ДООУ к новому уч. году.</p> <p>3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p>4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>5. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.</p>			
7	<p>1. Организация питания в ДООУ .Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>2. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>3. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>	Октябрь	Заведующий	
8	<p>1. Анализ заболеваемости за квартал.</p> <p>2. Подготовка к Неделе безопасности.</p> <p>3. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Ноябрь	Заведующий	
9	<p>1.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p> <p>2.Подготовка и проведение ВСОКО.</p> <p>3.Итоги инвентаризации в МБДООУ</p>	Декабрь	Заведующий	
10	<p>1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>2. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>4.Результаты административно-общественного контроля III ступени</p>	Январь	Заведующий	
11	<p>1.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>2.Взаимодействие ДООУ с социумом.</p>	Февраль	Заведующий	
12	<p>1.Проведение Каникулярной недели.</p> <p>2.Анализ заболеваемости за квартал.</p> <p>3.Результаты административно-общественного контроля II ступени.</p>	Март	Заведующий	
13	<p>1. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>2. Утверждение плана ремонтных работ.</p> <p>3. Подготовка к Неделе здоровья.</p>	Апрель	Заведующий	
14	<p>1.О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p> <p>3. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Подготовка выпуска детей</p>	Май	Заведующий	

## 2.4. Психолого – медико – педагогический консилиум ( ПМПк )

**Цель:** Обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка. Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

### **Задачи:**

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием комплексного психолого-педагогического обследования; - оптимизировать индивидуальную программу сопровождения каждого ребенка в зависимости от его состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению; - выявить резервные возможности ребенка и создать условия для его дальнейшего развития; - вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отм о вып
<b>1</b>	<b>Организационный блок</b>			
1.1.	Организация деятельности ПМПк. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ.	Сентябрь	Председатель ПМПк Учреждение	
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Педагоги	
1.3.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - обследование детей.	Октябрь	Председатель ПМПк ДОУ, педагоги	
1.4.	Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Члены ПМПк Воспитатели	
1.5.	Подготовка документов для городской ПМПк	По рекомендациям ПМПк	Члены ПМПк, Педагоги	
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ПМПк Педагоги	
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ПМПк	
1.8.	Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.	Январь	Члены ПМПк	
1.9.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ПМПк педагоги	
<b>2.</b>	<b>Диагностико – консультативный блок</b>			
2.1.	Информирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ	Сентябрь	Председатель ПМПк	
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	Сентябрь	Педагог – психолог	
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Январь	Воспитатели Учителя – логопеды	
2.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ПМПк	

<b>3.</b>	<b>Методический блок</b>			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Роль и место ПМПк в системе образовательной работы» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	Август - сентябрь	Члены ПМПк	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Психологическое здоровье ребенка?»	В течение года	Члены ПМПк	
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ПМПк	

\* План заседаний ПМПк в приложении

## 2.5.Медико – педагогическое совещание (МПС) ( группы раннего возраста)

№ п.п.	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отм о вып
1-3	1. Анализ работы с детьми за прошедший квартал. а). Анализ заболеваемости б). Оценка уровня НПР детей (по результатам диагностики) в) Отчёт по выполнению плана работы с детьми.  2. Планирование работы на следующий квартал.  3. Тематическое мероприятие по заявленной проблеме ( конкретизируется ниже).  а) сообщение из опыта работы б) отчёт по самообразованию.	1 раз в квартал	Заведующий Ст м/сестра  Ст воспитатель,  Воспитатель групп р.в.  Ст воспитатель, Воспитатели  По плану	
1	Тема: « Первый раз в детский сад». Оценка адаптации детей к условиям ДОУ.	Октябрь	Заведующий Ст медсестра Воспитатели Сергеева Ю.С. Калинина З.В.	
2	Тема: Воспитание самостоятельности и элементарных трудовых навыков у детей раннего возраста»	Декабрь	Заведующий Ст медсестра Воспитатель Андреева С.А.	
3	Круглый стол. Тема: Организация работы с неорганизованными детьми в условиях детского сада. 2. Отчет воспитателей по самообразованию	Апрель	Заведующий Ст медсестра Воспитатель Жукова Л.А.	



4	Тема: 1.Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.  2.Отчет воспитателей по самообразованию	Май	Заведующий Ст медсестра Воспитатели групп раннего возраста	
---	---	-----	--	--

*\* Содержание, план подготовки к МПС конкретизируются в месячном плане*

## 2.6.Инновационная деятельность.

**Цель :** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС на основе использования современных педагогических технологий.

№ п/п.	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отм о вып
<i>Направления инновационной деятельности :Организация современной модели образовательного процесса , совершенствование условий реализации ФГОС ДО</i>				
1	Корректировка и утверждение ООП ДО	Август	Рабочая группа	
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернет-ресурсов	В течении года	Педколлектив.	
3	Корректировка модели воспитательно-образовательного процесса, рабочих программ, планов .	В течении года	Педколлектив.	
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др.	В течении года	Педколлектив.	
5	Реализация образовательных проектов - «Одаренный ребенок» - « Безопасная среда»	Октябрь Февраль	Педколлектив. Педколлектив.	
6	«Педагогическая копилка « Видеосалон»: Презентации и видеоролики по образовательной деятельности.	В течении года	Педколлектив.	
7	Отработка моделей социального партнерства : « Ребенок и библиотека»	В течении года	Вос-ли гр старш возр	
<i>Направления инновационной деятельности: Осуществление поиска и апробации современных технологий воспитания и развития дошкольников</i>				
	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий деятельностного подхода	В течении года	Педколлектив.	
	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, поисково-исследовательской деятельности,„здоровьесберегающие технологии, ИКТ, личносно – ориентированная модель			

	воспитания детей и другие)			
	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Январь апрель	Заведующий. Старший воспитатель	
<i>Направления инновационной деятельности:</i> Активизация работы творческих объединений педагогов:				
1	<u>Совет специалистов</u> Педагогическое сопровождение одаренных детей в условиях ДООУ	По плану	Руководитель Петрина Г.И.	
2	<u>Совет Здоровья.</u> Тема: Проект «Безопасная среда- Информационная безопасность»	По плану	Руководитель Калинина З.В.	
3	<u>Творческая группа</u> Тема : «Модель трудового воспитания дошкольников»	По плану	Руководитель Завьялова С.А.	
4	Рабочая группа по информационной поддержке и обеспечения сайта ДООУ	В течение года	Завьялова С.А. Баркина Т.В. Луковкина С.В.	
5	<u>Художественный совет</u> Организация выставочной деятельности	В течение года	Руководитель Авдеева Е.И.	

### **Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта ( АПО )**

**Цель:** Распространение и внедрение эффективных форм и методов, способствующих получению высоких результатов в работе.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отм о вып</b>
1	Оформление папки личных достижений « Педагогическое портфолио»	в течение года	Педагоги	
2	Обобщение и распространение опыта работы на различных уровнях ( ДООУ, муниципальном, региональном). Презентация опыта на окружных проблемных семинарах.	в течение года	Педагоги	
3	<b>Изучение опыта работы</b>			
3.1	Знакомство с опытом работы педагогов других учреждений	в течение года	Старший воспитатель	
3.2	Формирование и изучение АПО педагогов: воспитателей 1.Открытый просмотр ОД. 2.Консультация для воспитателей. 3Составление диагностического инструментария по проблеме 4. Накопление и систематизация практического материала.	в течение года	Авдеева Е.И.	

4	<b>Обобщение опыта работы</b>			
	Обобщение опыта работы 1. Подготовка методических материалов по к публикации 2. Мастер-класс для воспитателей. 3. Презентация опыта	в течение года	Сергеева Ю.С. Торопова Т.В. Жукова Л.А.,	
5	<b>Распространение опыта работы</b>			
	Тема «Формирование основ безопасного поведения на воде у обучающихся и их родителей» ( уровень ДОУ)  Тема «Методическое сопровождение деятельности педагогов как условие эффективности работы с одаренными детьми» ( окружной уровень)	в течение года	Петрина Г.И.  Никитина М.В	

### Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Цель :** организация методического сопровождения повышения профессионального мастерства педагогов на основе индивидуально – дифференцированного подхода, использования активных форм методической учебы.

#### 3.1. Основные направления методической работы

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственный	Отм о вып
3.1.1	<i>Аналитическая деятельность</i>			
	Выявление дефицитов в осуществлении профессиональной деятельности педагогического коллектива	Август	Старший воспитатель	
	Проектирование организационно-педагогической и методической работы с пед.коллективом.	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
	Выявление степени удовлетворенности педагогов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Апрель	Старший воспитатель	
	Анализ результативности профессиональной деятельности педагогов.	Апрель	Старший воспитатель	
3.1.2	<i>Информационная деятельность</i>			
	Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	В теч года	Старший воспитатель	
	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы по решаемым задачам годового плана (к педагогическим советам)	В теч года	Старший воспитатель	
	Оформление выставок. <u>Постоянно действующие:</u> - «Работаем по ФГОС ДО» - «Опыт лутчих – в работу каждого», - «Новинки литературы», - «Наш календарь», - «Тема недели» (в соответствии с комплексно-тематическим планированием). «Готовимся к педсовету» <u>Тематические:</u> - Тематические выставки к педагогическим советам; - Тематические выставки (по актуальным направлениям образовательной деятельности)	В теч года	Старший воспитатель	

	<u>Эпизодические:</u> - «Размышляем, вникаем, спорим» ( передовые технологии) - «Спешите участвовать» ( подготовка к конкурсам, смотрам).			
	Подготовка информации для стендов ДОУ: «Методическая работа», «Аттестация», «В помощь педагогу» (самообразование).	В теч года	Старший воспитатель	
	Обновление сайта ДОУ. Пополнение Методической копилки сайта ДОУ	1 раз в 2 недели	Старший воспитатель Педагоги	
3.1.3	<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
	Обновление сведений по кадрам	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В теч года	Старший воспитатель	
	Оказание помощи педагогом по самообразованию.	В теч года	Старший воспитатель	
	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ	Август	Старший воспитатель	
	Составление учебного плана, годового календарного графика	Август	Старший воспитатель	
	Составление графиков работы и расписания НОД.	Август	Старший воспитатель	
	Подготовка памятки «Готовимся к педсовету» «Оформление педагогического опыта», «Оформление методической разработки».	1 кв.	Старший воспитатель	
	Разработка Положений к смотрам-конкурсам	В теч года	Инициативная группа	
	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
	Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов. Оформление периодической печати.	В теч года	Старший воспитатель	
	Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО	В теч года	Старший воспитатель Педагоги	

### 3.2. Консультации

№ п/п	Тема консультации	Форма проведения	Срок	Ответственные	Отм о вып
<i>Общие консультации.</i>					
1	Создание условий для комфортного самочувствия ребенка в детском саду	устная	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Развивающее пространство для организации трудовой деятельности.	устная	Октябрь	Заведующий	
3	Использование культурных практик в работе с дошкольниками	письменная	Декабрь	Старший воспитатель	
4	Работа с достижениями дошкольников как средство развития самосознания	практикум	Февраль	Старший воспитатель	
5	Общение с родителями трудовая повинность или продуктивное взаимодействие	информационный стенд	Март	Заведующий	

<i>Групповые консультации</i>					
1	Инклюзия в ДООУ- что это такое? ( <i>потребностная</i> )	устная	Сентябрь	Заведующий	
2	Развитие предпосылок УУД у старших дошкольников. ( <i>подг к шк группа</i> )	письменная	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Формирование хозяйственно – бытовых навыков у детей раннего и младшего возраста ( <i>группы младшего и раннего возраста</i> )	устная	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	Особенности работы с одаренными детьми и их родителями ( <i>группы старшего возраста</i> )	устная	Январь	Старший воспитатель	
4	Формирование взаимоотношений <i>между детьми 4-5 лет ( группы среднего возраста)</i>	письменная	Апрель	Ст воспитатель	
<i>Консультации с участием специалистов</i>					
1	Игры, способствующие развитию физических качеств дошкольников и подготовке к мониторингу ИФГ	практикум	Сентябрь	Инструктор ФК	
2	Развитие творческих способностей через театрално-игровую деятельность	устная	Октябрь	Муз рук-ль	
3	Обеспечение информационной безопасности дошкольников в условиях семьи и детского сада.	тренинг	Декабрь	с участием психолога	
4	Использование музыкальной импровизации в развитии дошкольников.практикум	устная	Февраль	Муз. рук-ль	
5	Индивидуальный маршрут физического воспитания дошкольника как средство организации сотрудничества детского сада и семьи» «Дошкольное воспитание», № 6,11 2015	письменная	Март	Инструктор Фк	
<i>Индивидуальные консультации</i>					
1	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования, организации предметно-развивающей среды в группах, организации диагностики	устная	В теч года	Ст воспитатель.	
2	Содержание и оформление группового портфолио	презентация	1 кв.	Ст воспитатель.	
3	По запросам	Вариативны е формы	В теч года	Ст воспитатель.	

### **3.3.Работа со специалистами.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отв о вып</b>
1	Утверждение графика, циклограмм рабочего времени, графика использования залов, кабинетов	Август-Сентябрь	Заведующий	
2	Разработка и утверждение планов работы на уч. год в соответствии с ООП ДО, циклограмм на неделю, перспективных планов, диагностических карт.	Июнь-август.	Ст воспитатель специалисты	
3	Организационная работа, работа по оснащению в методкабинете.	1р. в мес.	Рук-ль совета специалистов Петрина Г.И.	

4	Участие в работе ПМПК, составление плана работы по индивидуальному сопровождению детей в ДОУ	Регулярно	Узкие специалисты	
5	Проведение мониторинга	Ноябрь, Май	Узкие специалисты	
6	Обсуждение сценариев и организационная работа по проведению досугов, праздников, развлечений, тематических дней, недель	По плану	Узкие специалисты	
7	Диагностика, отчёт по итогам работы за уч.год.	Май.	Воспитатели специалисты	

#### Консультации для специалистов

№ п/п	Тема консультации	Форма проведения	Срок	Ответственные	Отм о вып
1	Интеграция содержания образовательных областей в процессе музыкально-театрализованной деятельности	устная	1 кв	Ст воспитатель	
2	Индивидуальный образовательный маршрут в развитии дошкольников	Круглый стол.	2 кв	Заведующий	
3	Организация рациональной двигательной активности детей	письменная	3 кв	Ст воспитатель	

### 3.4.Семинары, семинары - практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отв о вып
1	<u>Семинар</u> « ДОУ как начальная ступень по трудовому воспитанию»  Особенности трудового воспитания в дошкольном возрасте.  Современные подходы к трудовому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО	Ноябрь	Ст воспитатель Творческая группа	
2	<u>Педагогический марафон мастер – классов</u>  « Использование современных технологий в организации совместного труда»	Ноябрь	Ст воспитатель, педагоги	
3	<u>Методическая неделя</u>  Культурные практики в образовательном процессе ДОУ	Декабрь	Ст воспитатель, педагоги	

4	<u>Проблемный семинар (окружной)</u>  Преемственность в реализации ООП дошкольного и начального уровней образования	4 раза в год По плану ГМО	Ст воспитатель, Воспитатель Луковкина С.А.	.
---	---	---------------------------------	--	---

### 3.5.Открытые просмотры деятельности.

Цель : трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отм о вып
1	Организация совместной трудовой деятельности в разных возрастных группах	Ноябрь	Завьялова С.А. Баркина Т.В. Гречина С.Ф.	
2	Использование культурных практик в работе с детьми.	Декабрь	Жукова Л.А. Сизова Н.В. Калинина З.В.	
3	Неделя педагогического творчества «Знаю-умею-творю» ( по темам самообразования)	Январь	Воспитатели. специалисты	
4	Развитие творческих способностей дошкольников. (Творческий отчет)	Февраль	Специалисты Савельева Н.А. Авдеева Е.И.	
5	Организация НОД в подготовительных к школе группах (с приглашением учителей).	Март	Луковкина С.В.	
6	Просмотр НОД, режимных моментов у молодых педагогов.	Март	Сергеева Ю.С. Андреева С.А. Барашкова А.П.	
7	Открытые показы контрольно-итоговой деятельности в рамках дня открытых дверей для родителей.	1 р в кв Ноябрь Февраль Апрель	Вос-ли, Спец-ты	

### 3.6.Совместная творческая деятельность ( педагоги).

Выставки, смотры, конкурсы, творческие отчеты

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отм о вып
1	Смотры, конкурсы			
1.1.	<i>Внутрисадовый уровень</i>			
1.1.1	Смотр подготовки к новому учебному году «Новый год стучится в двери»	Август	СОУ	
1.1.2	Конкурс на лучшую презентацию группового портфолио «Наши достижения»	Сентябрь	СОУ	
1.1.3	Создание развивающего пространства в группе (РППС) в центре практической деятельности (труда)	Октябрь	СОУ	
1.1.4	Конкурс на лучший конспект трудовой совместной деятельности.	Ноябрь	СОУ Ст. воспитатель	
1.1.5.	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2018» (первый этап)	Декабрь	СОУ Совет специалистов	
1.1.6.	Конкурс на лучший семейный проект	Март	Совет Здоровья	

	( в т.ч.по информационной безопасности детей)			
1.1.7.	Смотр оформления участков к лету.	Май	СОУ	
1.2.	<i>Окружной уровень</i>			
1.2.1	Лучшее новогоднее оформление «Бал детства»	Октябрь	Художественный совет	
1.2.2	Конкурс по ПДДТ «Зеленый огонек»	Ноябрь - декабрь	Совет Здоровья	
1.2.3	Лучшее новогоднее оформление «Новый год шагает по планете»	Январь	Художественный совет	
1.2.4	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2019»	Январь - февраль	Совет специалистов	
1.2.5	Фестиваль искусств работников образовательных учреждений	Март	Муз рук-ли	
1.3	<i>Региональный уровень</i>			
1.3.1	Конкурс методических разработок и инновационных проектов «Пчелка»	Декабрь	Инициативная группа	
1.4	<i>Всероссийский, международный уровень</i>			
	Интернет -конкурсы	В теч года	Педагоги	
1.5.	<i>Творческие отчеты</i>			
1.5.1	Творческий отчет. Презентация портфолио аттестуемых.	В теч года	Воспитатели, специалисты	
1.5.2	Результаты кружковой работы « Радуга талантов»	Март	Руководители кружков	

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

##### 4.1. Тематические мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отм о вып
1	Недели, декады безопасности Цель: Формирование у детей основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.	В теч года	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	Неделя «Права ребенка» Цель: Формирование правовой культуры всех участников педагогического процесса.	Ноябрь	С участием педагога-психолога	
3	Неделя «Я - исследователь» Цель: создание условий для повышения познавательной активности детей	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	
4	Неделя «Веселые каникулы» Цель: Снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой активности и самостоятельности детей.	Декабрь Март	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Театральный марафон « Сказка за сказкой»	Март	Воспитатели,	



	Цель: Развитие детского театрально-игрового творчества		специалисты	
5	Дни здоровья Цель: Формирование у детей основ здорового образа жизни.	1 раз в кв	Ст. воспитатель Инструктор по ФВ	

### Проектная деятельность.

Цель: гуманизация образования, развитие свободной творческой личности ребёнка

№ п/п	Название, тип проекта	Сроки	Ответственный	Отм о вып
1	«Семейные трудовые традиции» групповой, долгосрочный, социально-ориентированный	1 квартал	Воспитатели всех групп	
2	«Хоровод круглый год» - групповой, долгосрочный, познавательно-исследовательский	Сентябрь - май	Муз. руководители	
3	«Игры и игрушки» - групповой, краткосрочный (театральная игрушка)	Ноябрь	Воспитатели групп раннего и младшего возр	
4	«Наш музей» - групповой долгосрочный, игровой	Декабрь - апрель	Инстр ФК Воспитатели групп старшего возр	
5	«Мы - актеры» групповой, краткосрочный, творческий	Март	Воспитатели групп сред возр	

### Акции

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отм о вып
1	Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду.	Сентябрь	Воспитатели	
2	Акция по ПДД «Безопасное колесо»	Сентябрь	Воспитатели	
3	Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек	Январь	Воспитатели	
4	Акция «Вырастим цветы-небывалой красоты	Апрель	Сотрудники. родители, дети	
5	Акция «Любимому городу посвящается» Работа анимационных площадок в рамках проведения дня семьи, любви и верности и дня города	Июль. август	Воспитатели, специалисты	

## 4.4. Развлекательно – досуговая деятельность.

### Праздники.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
------	------------	-----------	---------------

Октябрь	Осенние праздники	Все группы	Музыкальные руководители
Декабрь	Новогодние праздники	Все группы	Музыкальные руководители
Март	Праздники к женскому дню 8 марта	Все группы	Музыкальные руководители
Апрель	Весенние праздники	Все группы	Музыкальные руководители
Май	Выпускной бал	Подг к школе группа	Музыкальные руководители

*\*План досуговой деятельности- приложение*

### 4.3. Конкурсы, выставки, фестивали ( детские)

**Цель:** повысить мотивацию, творческую активность педагогов, родителей, детей. Создать условия по привлечению родителей к участию в образовательном процессе, выстраиванию партнерских детско-родительских отношений. Создание единого образовательного пространства.

#### Выставки совместного творчества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отм о вып
1	Выставка рисунков «Что мы делали в детском саду»	Сентябрь	Худож. совет Воспитатели	
2	Выставка совместного творчества « Неопалимая Купина»	Октябрь	Худож. совет Воспитатели	
3	Выставка рисунков «В стране «Светофория»» (правила дорожного движения), для старших и подготовительных групп с записью детских рассказов-историй по данным рисункам.	Ноябрь	Худож. совет Воспитатели	
4	Выставка « Рукавичка Деда Мороза»	Декабрь	Худож. совет Воспитатели	
5	Выставка рисунков «Мои любимые сказки»	Январь	Худож. совет Воспитатели	
6	« Этот удивительный космос	Апрель	Худож. совет Воспитатели	
7	Выставка рисунков «Звёзды победного салюта»	Май	Худож. совет Воспитатели	
8	Творческие интернет-конкурсы	В теч года	Худож. совет Воспитатели	

#### Конкурсы, фестивали

№ п/п	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственный	Отм о вып
<i>Общесадовый уровень</i>					
	Конкурс чтецов «В зимний вечерок»	Дошк группы	Декабрь	Воспитатели	
	Фестиваль наук « Умники и умницы»	Дошк группы	Февраль	Воспитатели	
	Театральный марафон « Сказка за сказкой»	Все группы	Март	Воспитатели Муз рук-ли	
	Смотр строевой песни	Группы старш дошк возр	Май		

<i>ДОУ микрорайона. Окружной уровень</i>				
	Игра-соревнование «Чтобы не было беды»	Группы старш возр	Октябрь	Инст по ФК
	Интеллектуальный конкурс «Маленькие почемучки»	Подг к шк гр	Ноябрь	Воспитатели
	Конкурс юных чтецов «Свет Рождественской звезды -2017»	Группы дошк возр	Январь	Воспитатели
	Фестиваль науки «Калейдоскоп открытий»	Группы дошк возр	Февраль	Воспитатели

	Квест - игра на базе СОШ № 2 в рамках единого Дня погружения	Подг к шк гр	Март	Воспитатели
	Конкурс «Экология для всех»	Все группы	Апрель	Воспитатели
	Спортивное соревнование «Малышок-2019»	Подг к шк гр	Апрель	Инструкторы ФК
	Смотр-конкурс на лучшее оформление зданий дошкольных образовательных учреждений и территории к Дню семьи, любви и верности, Дню города	Все группы	Июль август	Сотрудники, дети, родители
<i>Региональный уровень</i>				
	«Музыкальная карусель»		2 кв	Муз рук-ли
<i>Российский, Международный уровень</i>				
	Игровой конкурс «Человек и природа» (ЧИП)	Группы старш возр		Ст воспитатель. Воспитатели
	Интернет-конкурсы			

#### 4.4. Дополнительные образовательные услуги.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отм о вып
1	Презентация «Посмотри сюда дружок – выбирай себе кружок» Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ (мастер-классы специалистов для детей и родителей), издание буклетов, информация на сайте ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель. Руководители кружков	
2	Творческие отчеты	2 раза в год	Руководители кружков	
3	-Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ - Удовлетворенность родителей работой кружков и студий ДОУ	Май	Старший воспитатель. Руководители кружков	

\*\*\*приложение

## 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

### 5.1. Взаимодействие с семьями .

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	<b>Нормативно – правовое обеспечение</b>		
	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	По мере поступления в МБДОУ	Педагоги групп
	Постановка на учет (электронную очередь )	По мере поступления в МБДОУ	Заведующий
	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в МБДОУ	Заведующий
	Обновление пакета нормативно-правовой документации, по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых дополнительных платных услуг)	По мере запроса родителей в МБДОУ	Заведующий, Ст воспитатель
	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ	По мере поступления в МБДОУ	Заведующий
	<b>Рекламно – информационный блок</b> Задачи: <i>Пропаганда и популяризация общественного дошкольного образования, знакомство с деятельностью ДОУ</i>		
	Выпуск рекламного буклет – визитка ДОУ « Давайте познакомимся»	сентябрь	Администрация
	Размещение визитных карточек ДОУ, Групп на САЙТЕ учреждения	сентябрь	Заведующий Ст воспитатель Воспитатели Специалисты
	Практиковать презентации групп, деятельности ДОУ	сентябрь апрель	Воспитатели, специалисты
	Организация: - « Здравствуй , детский сад» Экскурсии по ДОУ для родителей вновь поступивших детей -Дня открытых дверей Открытых просмотров совместной деятельности	1 р в кв	
	Организация работы телефона доверия ДОУ, горячей линии УО	в теч года	Заведующий
	<b>Общеорганизационный блок</b>		
	Реализация целевого плана – программы « Детский сад и семья – сотрудничество и партнерство»	в теч года	Педколлектив
	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2018 – 2019 учебный год		
	Создание и организация работы Совета родителей ДОУ	сентябрь	Заведующий
	Продолжить работу инновационных форм взаимодействия с семьей: - Семейные клубы. . Семейная газета - Семейная интернет-страничка	в теч года	Заведующий Ст восп-ль Воспитатели Специалисты

	<b>Диагностический блок</b> Задачи: <i>Выявление воспитательно-образовательных потребностей населения, уровня педагогической компетентности родителей, мнения о качестве педпроцесса в ДОУ.</i>		
	Социальное обследование семьи, изучение условий воспитания. Составление социального паспорта, банка данных групп, ДОУ	август-сентябрь	Воспитатели
	Выявление трудностей в воспитании ребенка, Планирование индивидуально – дифференцированной работы с семьей	октябрь	Воспитатели Психолог
	Анкетирование, опросы, интервьюирование (потребностные) 1. Выявление потребностей родителей в образовательных услугах; 2. Изучение аспектов педагогической культуры родителей по вопросам годовых направлений работы 3. Анкетирование родителей по качеству питания в детском саду. 4. Выявление степени удовлетворенности родителей работой ДОУ по подготовке детей к обучению в школе?	август январь февраль май	Заведующий Ст воспитатель Воспитатели Специалисты
	Анализ участия родителей в педагогическом процессе.	март	Заведующий
	Мониторинг (итоговый) Оценка деятельности ДОУ за год.	апрель	Заведующий
	<b>Педагогическое просвещение родителей</b> Задачи: <i>Повышение медико - психолого - педагогической компетентности родителей.</i>		
	<i>Наглядная пропаганда:</i> Информационные стенды для родителей: - Рекламный -Общеинформационный, -Уголок здоровья -Тематический( по актуальным вопросам) -Календарно-событийный - Выпуск памяток, педагогических листовок, буклетов - Тематические выставки	В теч.года 2 раза в год 1 раз в квартал В теч. года В теч. года В теч. года	Ст воспитатель Воспитатели Специалисты
	<i>Общи собрания</i>	2 раза в год	Адм группа
	<i>Групповые родительские собрания</i>	4 раза в год	Воспитатели, специалисты
	<i>Установочное</i> Основные задачи работы группы на год. <i>Тематическое</i> Тематические вечера, игровые тренинги (на актуальную для возраста тематику ), <i>Развлекательно – познавательные программы</i> для всей семьи) <i>Итоговое</i> Итоги работы за учебный год	сентябрь  По плану  Апрель	Воспитатели специалисты
	<u>Факультативы, школы, клубы :</u> • всеобуч « Азбука семейного воспитания» лекторий « Мир без опасностей» • «Школа молодой семьи»; • Факультатив: «Как стать Здоровейкой»; • Семейные клубы: « Моя семья»	В теч года по планам	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В теч года	Ст воспитатель Воспитатели Специалисты
	Информирование родителей через сайт ДОУ	В теч года	Ответств-й за САЙТ
	<b>Примерная тематика родительских собраний</b>		

<p><u>Общее родительское собрание</u>  1.1. Визитная карточка ДОУ « Детский сад для ребят открывает двери»  1.2. Организация и направления работы учреждения в новом году. Выборы родительского комитета. Отчёт о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.  1.3. Знакомство с основными направлениями и задачами воспитательно-образовательной работы детского сада на нов уч год  1.4. Ярмарка-презентация «Дополнительное образование – Наши возможности – наши таланты».  1.5. «Безопасность детей- ответственность взрослых»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий  Ст воспитатель  Специалисты</p>
<p><u>Круглый стол</u> с семьями воспитанников «Воспитание детей в труде "за" и "против"».</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий  Ст воспитатель  Специалисты</p>
<p><u>Общее родительское собрание</u>  3.1. Результаты выполнения ООП ДО ДОУ  3.2 Творческий отчет «Наши достижения» ( отчетные формы по приоритетному направлению, дополнительному образованию)  3.3Безопасное детство – ответственность взрослых.  3.4 Организация летнего отдыха детей.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий  Ст воспитатель  Специалисты</p>
<p><u>Ранний возраст:</u>  <u>2- я группа раннего возраста</u>  1« Давайте познакомимся» - презентация  - Прохождение адаптации, возрастные особенности детей раннего возраста  - О сотрудничестве детского сада и семьи в воспитании ребенка.  2 Практикум «Здоровая семья – здоровый ребенок».  -Азбука здорового питания.  - Вредные привычки и здоровье  3. Практикум «Предметная деятельность или игра? В чем отличие? (март)  4.Итоги года «Вот и стали мы на год взрослей».  Организация летнего отдыха детей.  <u>I младшая группа</u>  1.« Этот удивительный ранний возраст» Особенности возраста и задачи воспитания.  Об ответственности родителей за здоровье и воспитание детей.  2. Все о питании детей дошкольного возраста – Основы здорового питания детей дошкольного возраста (октябрь)  3. Практикум «Игра- ее роль и место в жизни и развитии детей»  4. Чему мы научились? Особенности переходного возраста.  Что мы знаем о кризисе 3-х лет? О летнем отдыхе детей.</p>		
<p><u>Дошкольный возраст</u>  <u>II младшая группа</u>  1.« Мы совсем большими стали»  - Особенности и задачи воспитания детей младшего возраста.  - Безопасный дом – или не оставляйте детей одних.  2. Диспут-клуб «Игра или учение? Ведущий вид детской деятельности». (декабрь)  3. Устный журнал «Это великое – я сам». Воспитание самостоятельности и самообслуживания у младших дошкольников.  4. «Наши достижения» Итоги года  « Скоро лето». О летнем отдыхе детей.</p>		
<p><u>Средняя группа</u>  1 « Мы немного подросли и умнее стали»  - Особенности возраста и задачи воспитания в средней группе  - « Берегись бед – пока их нет»- Об информационной безопасности наших детей.  2 Дискуссия. «Ребенок учится тому, что видит у себя в дому». Воспитание трудовой культуры дошкольников.  3. «Отец-воспитатель» ( клубный час ) – (февраль )</p>		

4. «Итоги года. Наши интересы и достижения» «Лето красное – безопасное». О летнем отдыхе детей.			
<u>Старшая группа</u> 1« Вот и стали мы на год взрослей». Старший дошкольник – каков он? -Особенности возраста и задачи воспитания детей 5-6 лет -« А может я уже взрослый или один дома» Безопасность в быту. 2. Практикум «В семье растет одаренный ребенок» 3.Познавательно-развлекательная программа «Семья – 7-Я» Роль семейных традиций в воспитании ребенка ( <i>май</i> ) 4.«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» Использование природных факторов для закаливания детей летом. Рекомендации на лето.			
<u>Подготовительная к школе группа</u> Семинар ( годичный) «На пути к школе» 1.Кризис 7 лет. Основные задачи школьной подготовки. Портрет выпускника-каков он?» «Физическое, психоэмоциональное благополучие старшего дошкольника в семье» 2.Круглый стол «Готовность к школе – как мы ее понимаем». О психологической готовности к школе. (Совместно со школой)- ( <i>ноябрь</i> ) 3« От игры – к учебе» -Интеллектуальная готовность ребенка к школе. - Информационная безопасность ребенка. Ребенок и компьютер. 4.Итоги года. «До свидания, детский сад». - Организация летнего отдыха детей.			
<b>Консультации для родителей</b>			
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Согласно плана воспитателей и специалистов	Ст воспитатель Воспитатели Специалисты	
Индивидуальное консультирование	по запросам родителей	Ст воспитатель Воспитатели Специалисты	
Консультации с привлечением специалистов		Ст воспитатель	
Заочное консультирование: - через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) -медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В теч года	Ст воспитатель Воспитатели Специалисты	
<u>Консультпункт</u> для родителей микрорайона	В теч года по запросам	Ст воспитатель Воспитатели Специалисты	
Совместная деятельность ДОУ и родителей Задачи: Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе			
Участие Совета родителей в соуправлении	В теч года	Заведующий	
Участие в разработке локальных актов учреждения ( Программа развития, др)	В теч года	Заведующий	
Работа над совместными образовательными и творческими проектами: «Дети и безопасность» «Лучший семейный проект»		Воспитатели Специалисты	
Участие в конкурсах, выставках совместного творчества	В теч года по плану	Воспитатели Специалисты	
Совместная спротивно - массовая и культурно - досуговая деятельность	В теч года по плану	Воспитатели Специалисты	

	Занятия, экскурсии, мини – походы с участием родителей.	В теч года	Воспитатели Специалисты
	« Встречи с интересными людьми»-совместные игры, интересные дела, познавательные беседы	В теч года	Воспитатели Специалисты
	Участие в акциях: «Детский сад – поздравит каждый рад» « Папа может , мама - поможет» « Будет пусть всегда – чистота и красота»	октябрь апрель	Заведующий Воспитатели



## «Советы специалиста» - консультации специалистов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отм о вып
<b>Консультации для родителей младших групп</b>				
1	«Использование игрового фольклора в эмоциональном развитии малыша»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Ребенок учиться тому, что видит у себя в доме» О вредных привычках	Октябрь	Воспитатели	
3	«Какая игрушка нужна ребенку»	Ноябрь	Ст воспитатель	
4	«Формирования навыков и культуры потребления еды»	Декабрь	Воспитатели	
5	Музыкотерапия в детском саду и дома».	Январь	Музыкальный руководитель	
6	« Развитие интереса к двигательной деятельности»	Февраль	Инструктор ФК	
7	«Развитие – на кончиках пальцев »	Март	Воспитатели	
8	«Игровые упражнения детей с водой»	Апрель	Инструктор ФК-Пл	
9	«Ребенок познает окружающий мир»	Май	Воспитатели	
<b>Консультации для родителей дошкольных групп</b>				
1	Агрессивный ребенок. Как быть»	Сентябрь	Ст воспитатель	
2	«Профилактика нарушений осанки и зрения у дошкольников»	Октябрь	Инструктор ФК	
3	«О воспитании характера»	Ноябрь	Воспитатели	
4	«А как речь-то говорит...».О речевом развитии детей	Декабрь	С участием логопеда	
5	«Воспитание нравственности»	Январь	Инструктор ФК	
6	«Девочки и мальчики – два разных мира» О гендерном воспитании	Февраль	Воспитатели	
7	«О развитии детского творчества в музыкальной деятельности»	Март	Муз руководитель	
8	«Воспитание любви к природе»	Апрель	Воспитатели	
9	«Чем и как занять ребёнка дома?»	Май	Воспитатели	

\*План индивидуально – дифференцированной работы с категориями семей – см приложения

## 5.2.Преимственность со школой

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Сравнительный анализ программ обучения.		
2	Совместный педагогический совет : по результатам адаптации к школе, уровня готовности -Выполнение программ, результаты тестирования	Октябрь	Директор СОШ, заведующий ДОУ
3.	Анализ успеваемости учеников	Май	Завуч, ст воспитатель
4.	Консультация-практикум. «Формирования УУД как основа качества образования»	Декабрь	Завуч, ст воспитатель
5.	Семинар «Преимственность в работе по реализации ООП дошкольного и начального уровней образования»	В течении года	Завуч, ст воспитатель
6.	Коллективные просмотры: «Занятия по развивающему обучению»	декабрь	Завуч, ст воспитатель
7.	Индивидуальные консультации, беседы, беседы по просмотрам контрольно-учетным занятий, итоговых результатов тестирования. Рекомендации и помощь воспитателям	В течении года	Завуч, ст воспитатель
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
1.	Проводить экскурсии детей в школу: -ознакомление с территорией, зданием. -ознакомление со школой, классом /2-3/ -посещение мастерских, физ.зала -посещение библиотеки -посещение школьного музея А.Прокуророва, музыкального зала -совместный урок-присутствия на уроке в первом классе (часть урока) -Квест-игра на базе школы № 2 - Посещение музея Прокуророва школы № 18 - Посещение музея Победы школы № 18	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь  Февраль  Октябрь Апрель	Воспитатели, специалисты
2.	Беседы о школе, школьной жизни	В теч года	Воспитатели
3.	Знакомство со школьными принадлежностями. Тематическая подборка художественной литературы	В теч года	Воспитатели
4.	Организация праздников, развлечений, тематических дней: -1 сентября- День знаний - День погружения -Выпуск в школу	Сентябрь Март Май	Воспитатели Специалисты
5.	Организация встреч учителя с детьми	Март	Завуч, ст воспитатель
6.	Уголок школьника, чтения и письма.	В теч года	Воспитатели
7.	Сюжетно-ролевые игры: «Школа»,» «Библиотека».	В теч года	Воспитатели
8.	Разработка и проведение урока-занятия «Введение в школьную жизнь», тренинг общения школьной жизни, использование кружков, тестов.	В теч года	Творч группа
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ</b>			
1	Беседы: «Трудности школьной адаптации, пути их преодоления».	По плану воспитателя	Воспитатели
2	Консультации: «Готовность к школе. Как ее понимать?». «Формирование мотивационной готовности детей к	По плану воспитателя	Воспитатели, специалисты

	обучению в школе». « Воспитание инициативы и самостоятельности старших дошкольников как фактор готовности к школе»		
3	Проведение групповых родительских собраний с приглашением учителей начальных классов.	1 квартал	Воспитатели Учителя школы
4	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ДОУ.	2 р в год	Воспитатели Учителя школы
5	Выпуск печатной продукции: памятки, буклеты, информационные листы по актуальным темам и запросам родителей	В теч года	Воспитатели

### 5.3. План работы с неорганизованными детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обследование микрорайона. Составление базы данных	Сентябрь Январь	Педколлектив
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы.	Сентябрь	Ст воспитатель
4	Работа адаптационного клуба	Ежемесячно	Ст воспитатель
	Консультпункт. Беседы и консультации с родителями	В течение года	
5	Родительское собрание для родителей неорганизованных детей микрорайона «Первый раз в детский сад»	Апрель	Заведующий Ст воспитатель Воспитатели специалисты

*\*приложение*

### 5.4. Взаимодействие с социальными партнерами.

**Цель:** Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, расширяющих образовательное пространство, повышающих эффективность деятельности учреждения.

**Объекты сотрудничества:** МОУ СОШ № 2, № 18; детская библиотека, МОУ ДОД «Детская школа искусств»; ФОК «Верба», ДЮСШООР, МБДОУ № 4,43,53; ГБОУ СПО ВО «Муромский педагогический колледж»; ДООЦ; МГБ № 1; КОС № 16, № 15; ПЧ-5.; Муромский историко-художественный музей, ЦРПК.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
2	Изучение возможностей образовательных, социокультурных и др. учреждений по	Систематически	Заведующий Ст воспитатель

	реализации совместных воспитательных задач и приоритетного направления ДОУ		
3	Реклама деятельности ДОУ по направлениям возможного совместного сотрудничества	В течение года	Заведующий Ст воспитатель
4	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума.	Сентябрь	Заведующий
5	Посещение Дней открытых дверей, презентаций социальных объектов микрорайона.	В течение года	Ст воспитатель
6.	Реализация мероприятий по плану.	В течение года	Администрация
7.	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий

\*\*\*приложение

## 6. ИЗУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

**Цель :** совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

### 6.1. План систематического контроля

Виды и содержание контроля	срок	Объекты контроля	Отм о вып
<b>1. Систематический контроль:</b> - проверка календарных планов; - формы общения педагогов с детьми; - создание условий для детской деятельности; - создание условий по охране физического и психического здоровья; - соблюдение режима дня, проведение закаливающих и лечебно-профилактических мероприятий; - готовность воспитателя к рабочему дню; - соответствие работы плану воспитательно-образовательной деятельности с детьми; - организация педагогами работы с детьми в утренние, вечерние часы, питания, работы с родителями; - подготовка и проведение праздников и развлечений; - общение педагогов с персоналом, детьми, родителями (речевой этикет воспитателей)	в течение года	Воспитатели, специалисты  по плану	
<b>2. Тематический контроль</b>  1 Реализация ООП ДОУ по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (трудовое воспитание)  2. Развитие детской инициативы и творчества в совместной деятельности	октябрь	Жукова Л.А. Гречина С.Ф. Сизова Н.В.  Петрина Г.И. Торопова Т.В.	

3.Использование нетрадиционных форм в работе с семьей	февраль  март	Луковкина С.В Завьялова С.А.  Баркина Т.В. Завьялова С.А. Калинина З.В. Сергеева Ю.С.	
<b>3.Сравнительный контроль</b> Использование культурных практик в работе с детьми	декабрь	Авдеева Е.И. Савельева Н.А.	
<b>4. Предупредительный контроль:</b>  - Организация совместной деятельности с детьми.(Оказание помощи малоопытным специалистам в организации и ведении образовательного процесса);  - Обеспечение условий успешной адаптации детей  - Индивидуально –дифференцированная работа с детьми.  - Эффективность кружковой работы.	в течение года  сентябрь  ноябрь  апрель	БарашковаА.П. Андреева С.А.  Калинина З.В Сергеева Ю.С.  Муз руководители Руководители кружков.	
<b>5. Фронтальная проверка:</b>  Состояние воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе.	февраль	ЛуковкинаС.А.	
<b>6. Медико- педагогический контроль:</b>  - организация оздоровительной работы с детьми 2 группы здоровья (ЧБД); - организация коррекционной работы (осанка, плоскостопие, речь); - контроль физической нагрузки и двигательной активности детей в течение дня; - адаптация детей в ДОУ.	в течение года	по плану	

## 6.2. Оперативный контроль.

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
<b>Оперативный контроль.</b> <b>Цель:</b> оказание методической помощи, совершенствование и развитие профессионального мастерства педагогов.				
1.	1.1. Наличие документации в группе на новый учебный год. 1.2. Условия эмоционального благополучия детей в группах ( в т.ч уголки для уединения, социально - эмоциональные) 1.3.Организация питания	Определяются месячным планом	сентябрь	
2.	2.1. Проведение утренней гимнастики 2.2Организация дополнительных образовательных услуг 2.3. Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми - инвалидами	- « -	октябрь	

3.	3.1. 2.1. Проведение гимнастики после сна, закаляющих мероприятий 3.2. . Подготовка педагогов к НОД. 3.3 Воспитание трудолюбия и самостоятельности. Дежурство детей	- « -	ноябрь	
4.	4.1. Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании. 4.2. Организация игровой деятельности в режиме дня. 4.3. Создание условий для художественно – эстетического развития детей.	- « -	декабрь	
5.	5.1. Организация зимней прогулки 5.2. Развитие конструктивной деятельности	- « -	январь	
6.	6.1. Состояние работы педагогов по организации интерактивной образовательной среды в группе 6.2. Использование здоровьесберегающих компонентов в педпроцессе. 6.3 Создание условий для познавательно – речевой деятельности.	- « -	февраль	
7.	7.1 Состояние работы педагогов по формированию книжной культуры у детей 7.2 Состояние работы педагогов по реализации регионального компонента в образовательную деятельность в ДОО. 7.3. Сформированность у дошкольников навыков ЗОЖ-ОБД.	- « -	март	
8.	8.1. НОД: использование современных технологий и ИКТ 8.2. Условия экологического воспитания детей. Проведение мероприятий на огороде, цветниках. 8.3 Система взаимодействия с семьей	- « -	апрель	
9.	9.1. Организация прогулки во всех возрастных группах. 9.2 Организация двигательного режима и условий для двигательной деятельности. 9.3. Навыки сформированности культурного поведения.	- « -	май	
10.	10.1 Санитарное состояние 10.2. Уровень посещаемость и заболеваемости 10.3. Состояние техники безопасности и профилактика травматизма 10.4 Выполнение решения педсоветов.	Медсестра Медсестра Заведующий Завхоз Ст воспитатель	постоянно	

### 6.3. План – график проверки

#### документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки
1. Перспективные планы воспитателей и специалистов	1 раз в квартал
2. Проведение мониторинга	Сентябрь Май
3. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно
4. Протоколы родительских собраний	1 раз в кв

5. Организационно – методическая документация воспитателя по физической культуре	Ноябрь
6 Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Март
7. Карты индивидуального сопровождения детей и коррекционно – развивающей деятельности	Декабрь Апрель
8. Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май

#### 6.4. План – график итогового контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Индивидуальная педагогическая диагностика	октябрь	Педколлектив
Выявления уровня школьной зрелости	апрель	
Выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года	май	Педколлектив

\*\*\* Ответственные и объекты по оперативному контролю определяются месячным планом, приказом заведующего ежемесячно

#### 7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

**Задача:** оснащение и укрепление материально – технической базы и создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса в ДОО.

№ п.п	Направление деятельности	Срок	Ответственные
<b>I</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность ДОО</b>		
1.1	Комплектование групп по возрастам	Апрель август	
1.2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам, тарификация	Август	Заведующий
1.3	Отчёт по выполнению муниципального задания	ежеквартально	Заведующий
1.4	Внесение изменений в коллективный договор	Сентябрь	Заведующий Председатель прогкома
1.5	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОО	Сентябрь	Заведующий
<b>II</b>	<b>Организационная деятельность</b>		
2.1	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь	Заведующий
2.2	Проверка готовности ДОО к началу учебного года	Август	Заведующий завхоз комиссия
2.3	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора и других проверяющих организаций	В теч года	Заведующий, завхоз
2.4	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в музыкальном зале;	Август	Заведующий завхоз

	-разрешение на проведение занятий в музыкальном зале, кабинетах; -готовности ДОО к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания		комиссия
2.5	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	
2.6	<b>Планирование деятельности</b> Разработка и утверждение планов: - обучения работников ГО и ЧС, - плана комплексной безопасности - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. - пожарной безопасности	Январь	Административная группа
2.7	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с профкомом. д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: • инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОО, при сообщении о террористическом акте; тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОО при ЧС и терактах.	В течение года	Заведующий завхоз ст. воспитатель
2.8	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: административный час;  совещание с медиками;  заседания Совета ДОО;  комиссия по распределению ЕФОТ.	- еженедельно (вторник) —по необходимости - раз в квартал - раз в месяц	Заведующий
2.9	Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности	Июль	Заведующий
2.10	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год, составление социального паспорта семьи	Сентябрь	Заведующий Ст воспитатель



2.11	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Октябрь, апрель	Заведующий НШГО
2.12	Организация работы по награждению: оформление материалов	Декабрь август	Заведующий Ст воспитатель
2.13	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	По мере поступления	Заведующий
2.14	<b>Организация медицинского обслуживания в ДОО.</b>		
2.15	Контроль за работой персонала	Ежедневно	Заведующий
2.16	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОО в хозрасчётной поликлинике.	По графику	Заведующий
2.17	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	Постоянно	Заведующий
2.18	Контроль за адаптацией детей раннего возраста	Июль-сентябрь	Заведующий, Мед сестра
2.19	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	2 раза в год	Мед сестра
2.20	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	Постоянно	Завхоз
2.21	<b>Производственные собрания и совещания</b>		
	Анализ соблюдения правил внутреннего распорядка.	Октябрь, март	заведующий
	Анализ соблюдения СанПиН.	1 раз в квартал	заведующий
	Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь, май	заведующий
	Основные требования к проведению утренников.	В течение года	заведующий
	Итоги проверки по охране труда.	Декабрь, март	заведующий
	Внешний вид участков. Субботники по уборке территории.	Май	заведующий
	Подготовка к новому учебному году	Июль, август	заведующий
<b>III</b>	<b>Обеспечение жизнедеятельности учреждения</b>		
3.1	Подготовка ДОО к новому учебному году	февраль	заведующий завхоз
3.2	Подготовка ДОО к весенне – летнему сезону	апрель	заведующий завхоз
3.3	Подготовка ДОО к летней оздоровительной работе	май	заведующий завхоз
3.4	Подготовка ДОО к осенне – зимнему сезону	октябрь-ноябрь	заведующий завхоз
<b>IV</b>	<b>Контрольно –аналитическая деятельность</b>		
4.1	<b>Изучение состояния деятельности</b>		
4.1.1	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.	В течение года	заведующий
4.1.2	Анализ документов по итогам проверок.	1 раз в квартал	заведующий
4.1.3	Результаты исполнения предписаний.	1 раз в квартал	заведующий
4.2	<b>Изучение состояния питания</b>		
4.2.1	Система необходимой нормативной документации по организации питания		медсестра
4.2.2	Заключение договоров поставок	1 раз в квартал	заведующий
4.2.3	Организация административно-общественного контроля за питанием	В течение года	По графику

4.2.4	<p>Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой;</li> <li>а) бракераж целостности упаковки,</li> <li>б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)</li> <li>в) проверка сертификата, гигиенического заключения</li> <li>- Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;</li> <li>- Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню</li> <li>- Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока</li> <li>- Контроль за соблюдением натуральных норм;</li> <li>- Контроль за соблюдением норм питания в группах;</li> <li>- Выполнение графика производственного контроля;</li> <li>- Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.</li> </ul>	В течение года	медсестра
<b>V</b>	<b>Формирование контингента детей</b>		
5.1	Выполнение плана по контингенту детей.	1 раз в квартал	Заведующий
	<p>Комплектование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групп на новый учебный год: по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам</li> <li>-ГКП</li> <li>-кружковой работы</li> <li>-в логопед. группы</li> <li>- на летний период</li> </ul>	<p>апрель,</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>март, май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст воспитатель</p>
5.2	Составление приказов по детям	по мере поступления	Заведующий
5.3	Анализ посещаемости	еженедельно	Заведующий
<b>VI</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>		
6.1	Работа с трудовыми книжками , личными делами сотрудников	в течение года	заведующий
6.2	Работа с архивом: Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	в течение года	заведующий
6.3	Работа с договорами: -2с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий
6.4	Составление данных по персонифицированному учёту	ежеквартально	заведующий
6.5	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	по необходимости	заведующий
6.6	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необходимости	заведующий
6.7	Составление пенсионного отчета	по требованию	заведующий
6.8	Составление графика отпусков;		
6.9	Издание приказов -издание приказов по личному составу; по основной деятельности.	постоянно	заведующий
6.10	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	заведующий
<b>VII</b>	<b>Хозяйственная деятельность</b>		

7.1	<i>Обеспечение безопасности жизнедеятельности</i>		
7.1.1	Своевременный ремонт оборудования	В течение года	завхоз
7.1.2	Рейды по состоянию безопасности	1 раз в месяц	Целевая комиссия
7.1.3	Поддержание средств противопожарной безопасности в рабочем состоянии	В течение года	завхоз
7.1.4	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	декабрь	завхоз
7.1.5	Проверка выполнения соглашения по по ОТ и ТБ Составление соглашения по охране труда	январь	Совм с профс
7.2	<i>Мероприятия, связанные с выполнением санитарно – эпидемиологических норм и правил</i>		
7.2.1	Обработка помещений (учебных, спальных, игровых).	1 раз в месяц	персонал
7.2.2	Обработка игрушек.	Ежедневно	воспитатели
7.2.3	Проведение генеральной уборки на пищеблоке.	1 раз в неделю	персонал
7.3	<i>Оформление стендов</i>		
7.3.1	Подготовка информационного материала. - Уголок здоровья - Наша безопасность	Август	Мдсестра Завхоз
7.3.2	Дополнение наглядными пособиями и новым информационным материалом.	В течение года	Ст воспитатель
7.4.	<i>Благоустройство территории</i>		
7.4.1	Замена песка в песочницы.	Июль, август	завхоз
7.4.2	Уборка территории.	Май, сентябрь	завхоз
7.4.3	Обрезка кустов и деревьев.	Май	завхоз
7.4.4	Очистка крыши от снега.	Март-апрель	завхоз
7.4.5	Своевременный ремонт и пополнение стационарного и выносного оборудования, спортивного и трудового инвентаря	Сентябрь – октябрь	завхоз
7.4.6	Оформление клумб, газонов.	Осень - весна	Инициативная группа

<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Задача:</b> Укрепление материально – технической базы		
<b>1</b>	<b>Ремонты и приобретения.</b>		
1.1	<u>Отремонтировать:</u> - кровли перехода, - ремонт фасада основного здания - замена окон основного здания - установка освещения кухни - асфальтирование дорожек - частичный потребностный и косметический ремонт помещений - потребностный ремонт сантехники	Согласно планам подготовки к новому уч году	заведующий завхоз

	- замена линолеума муз зала		
1.2	<u>Благоустройство территории:</u> - потребностный ремонт ограждения, ворот - завоз песка, земли - озеленительные работы	В теч года Май Май	заведующий завхоз
1.3	<u>Заменить жесткий инвентарь</u> - баки из нержавеющей стали; - посуду - хозяйственный инвентарь	В теч года	заведующий завхоз
1.4	<u>Приобрести детскую мебель:</u> - комплекта столы-стулья - игровых уголков, стенок	В теч года	заведующий завхоз
1.5	Приобрести моющие средства	В теч года	заведующий завхоз
1.6	<u>Приобрести мягкий инвентарь:</u> _____ - замена подушек - замена полотенец	В течение года	Заведующий Завхоз
1.7	Подготовка летнего выносного оборудования	июнь	Заведующий Завхоз
1.8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
1.9	Пополнять медицинское оборудование и лекарственные средства	В теч года	заведующий завхоз
1.10	Пошив Театральных костюмов	В теч года	заведующий завхоз
1.11	Приобретение: -игрового и физкультурного оборудования - игрушек.	В течение года	Заведующий Завхоз
1.12	Приобрести средства ТСО: - магнитофоны на группы	В теч года	заведующий завхоз
1.12	Оформление подписки на периодическую печать	Апрель сентябрь	Ст.воспитатель
1.13	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)	В течение года	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель
1.14	Заказ бланков, рабочих журналов, Приобретение канцтоваров.	В течение года	Заведующий Завхоз
1.15	Оформительские работы - Стенды достижений на группах	В теч года	заведующий завхоз
2.	<b>Оснащение педагогического процесса</b>		
2.1	- Мониторинг оснащенности педпроцесса - Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям. - Оформить в группах уголки в соответствии с современными требованиями.	август май  в течении года	Старший воспитатель
2.2	<u>В ГРУППАХ</u> - Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС и ООП ДО на возрастную группу - Подготовить литературу, наглядный и	в течении года	Воспитатели

	<p>демонстрационный материал по образовательным областям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить в группах уголки в соответствии с современными требованиями.</li> <li>- Оформить раздел теоретико-практической работы с родителями.</li> </ul>		
2.3	<p><u>В ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ, БАССЕЙНЕ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подписка на издания периодической печати по физ. воспитанию</li> <li>- Продолжать обновление наглядно – дидактического материала</li> <li>- Оформить схемы-плакаты выполнения ОД .</li> <li>- Подготовить папку рекомендаций – диагностирование физразвития</li> <li>- Оформить уголок для родителей по физическому воспитанию с демонстрацией достижений.</li> <li>- Подготовить картотеки по подвижным играм по возрастам.</li> <li>- Пополнить полумаски для подв.игр.</li> <li>- Обновить оформление мини-музея спорта</li> </ul>	в течении года	Инструкторы ФК
2.3	<p><u>В МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подписка на издания периодической печати по муз. воспитанию</li> <li>- Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в теч.учебн.года.</li> <li>- Продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений.</li> <li>- Продолжать пополнять материал по сюрпризным моментам</li> <li>- Обновить ширму для кукольного театра</li> <li>- Подготовить эскизы к народным костюмам народов</li> <li>- Обновить костюмы для театрализации.</li> </ul>	в течении года	Музыкальные работники